LUGAR:	Virtual				
CONVOCANTE:	PRAN CONSTRUCCIONES SAS				
FECHA:	2026/06/12	**HORA INICIO:**	4:00 PM	**HORA FIN:**	4:50 PM

OBJETIVO

CONTRATO REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FOREMSES. CONTRATO 152-SG -2025 SEDE PALMIRA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Teléfono	Cargo	Entidad y/o Unidad Organizacional	Correo electrónico	Acepto Ley protección datos personales (SI o NO)	Firma
RICARDO POVEDA	19317845	3214472561	DIRECTOR INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pran.medicinalegal.cali@gmail.com	SI	Asistencia Virtual
JOSE ESTEBAN QUINTERO G.	93118997	3108501245	RESIDENTE INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pranmedicinalegalpalmira5@gmail.com	SI	
LEIDY JHOANA SALAZAR CAPOTE	1.144.195.664	3168025895	PROFESIONAL SST	ASIRCON	salazarjhoana628@gmail.com		Asistencia Virtual
ANTONIO SALCEDO	1.140.896.506	3043770208	DIRECTOR DE OBRA	ASIRCON	antoniojsm11@gmail.com	SI	Asistencia Virtual
FELIPE YEPES	94.331.561	3007821569	RESIDENTE DE OBRA	ASIRCON	ing.felipeyepes@hotmail.com	SI	
JOEL DIMITRI QUINTERO		3246846524	PROFESIONAL SST	PRAN CONSTRUCCIONES	Dimitri7526@hotmail.com		Asistencia Virtual

AUSENTES

Entidad / Unidad Organizacional	Nombres y Apellidos	Cargo

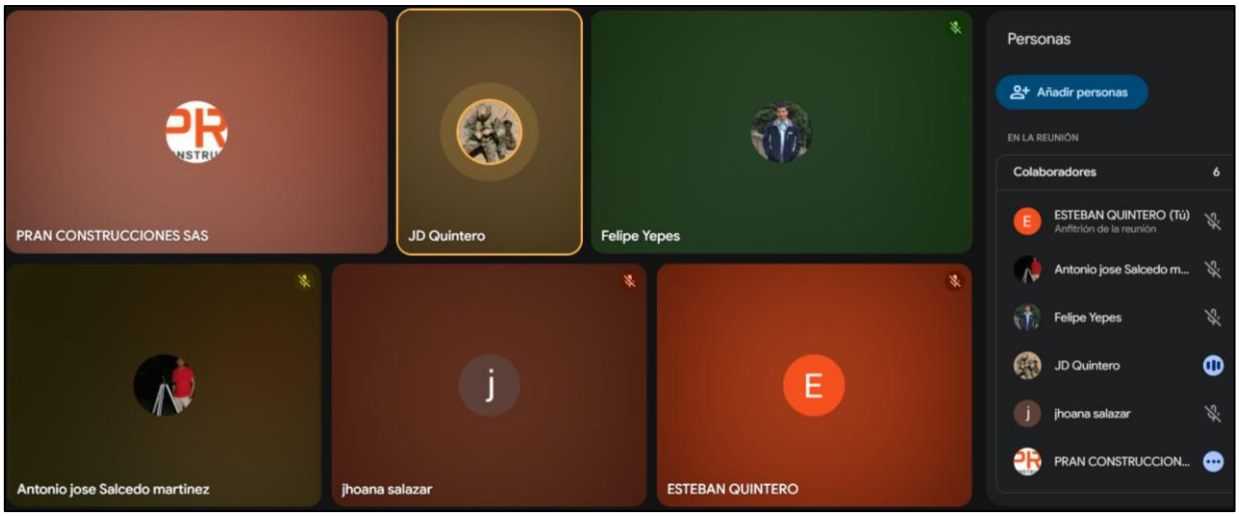
AGENDA

1. Presentación de los asistentes
2. Verificación de compromisos
3. % de obra ejecutada vs % de obra programada
4. Actividades ejecutadas en el periodo
5. Informe SST
6. Varios.

TEMAS TRATADOS

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

1. **Presentación de los Asistentes. OK.**



2. **Verificación de Compromisos.**

- Asircon debe Incrementar el personal operativo para aumentar los frentes de trabajo para mejorar el avance de obra. – **Rta. ASIRCON ha incrementado el personal operativo y se han conformado nuevos frentes de trabajo.**
- Presentar la Programación V6 ajustada con la directriz que se inician actividades en la morgue área de necropsias hasta después del 21 de junio de 2026, y el balance de cantidades de obra al igual que las actividades no previstas para revisión y aprobación. – **Rta. Asircon no ha presentado el Cronograma ni el Balance.**
- Se programa mesa técnica para el próximo miércoles 10 de junio de 2026 para dar la aprobación de los nuevos ítems a realizar y que se deben incluir en el Balance. – **Rta. Se realiza la Mesa Técnica con el Supervisor de Interventoría Ing. William Torres, ASIRCON y Interventoría de obra, donde se socializa los Ítems No Previstos quedando optimizada la información para terminar el Balance para presentarlo a Interventoría para revisión y aprobación.**
- Se acuerda hacer un Recorrido conjuntamente con el ing. Electromecánico de ASIRCON en las diferentes áreas para identificar y confirmar actividades a ejecutar. **Rta. Se realiza el recorrido conjuntamente para el tema Electromecánico y de ventilación, con el Ing. Oscar Rocha y dos técnicos por parte de ASIRCON y la Interventoría de obra, donde se realiza la inspección general, el Ing. Oscar Rocha, manifiesta que entregara un informe a la Dirección técnica de ASIRCON, con las respectivas recomendaciones conjuntamente con la propuesta.**
- Asircon debe presentar las pólizas actualizadas. **Rta. Asircon Informa que ya se hizo la gestión de la actualización de las pólizas.**

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

3. % de obra ejecutada vs % de obra programada

- De acuerdo a la aprobación de la **prórroga N°2** la cual está por 60 días contados a partir del 15 de mayo hasta el 14 de julio de 2026, el 12 de junio de 2026, se realiza corte de avance de obra con la programación Versión 5, entregada por ASIRCON CONTRATISTAS SAS, donde se visualiza qué, el **Porcentaje ejecutado es del (25.0%)** frente al **programado (33.0%),** identificando un atraso del **8%**, se hace énfasis en el marcado atraso que presenta la obra, se recomienda que se debe realizar un plan de contingencia para mitigar el atraso.
- A continuación, se presenta cuadro resumen del control semanal de avance de obra.

CONTROL SEMANAL DE AVANCE DE OBRA

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS SEDE - PALMIRA CONTROL SEMANAL AVANCE DE OBRA - FECHA DE INICIO 30 DICIEMBRE 2025					
SEMANA	**FECHA**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**ATRASO**	**RENDIMIENDO**
PLAZO CONTRACTUAL DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 30 DE MARZO DE 2026					
0	30/12/2025	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
13	30/03/2026	100,00%	0,00%	-100,00%	0,00%
SEMANA	**FECHA**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**ATRASO**	**RENDIMIENDO**
PRORROGA N°1 DEL 31 DE MARZO AL 15 DE MAYO DE 2026					
0	31/03/2026	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
1	7/04/2026	16,60%	0,00%	-16,60%	0,00%
2	14/04/2026	33,00%	3,00%	-30,00%	3,00%
3	21/04/2026	49,50%	6,50%	-43,00%	3,50%
4	28/04/2026	67,00%	9,87%	-57,13%	3,37%
5	5/05/2026	83,00%	9,87%	-73,13%	0,00%
6	15/05/2026	100,00%	9,87%	-90,13%	0,00%
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**1,41%**
SEMANA	**FECHA**	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**ATRASO**	**RENDIMIENDO**
PRORROGA N°2 DEL 16 DE MAYO AL 14 DE JULIO DE 2026					
0	16/05/2026	9,87%	9,87%	0,00%	0,00%
1	22/05/2026	19,88%	9,87%	-10,01%	0,00%
2	29/05/2026	24,00%	12,72%	-11,28%	2,85%
3	5/06/2026	28,00%	24,00%	-4,00%	11,28%
4	12/06/2026	33,00%	25,00%	-8,00%	1,00%
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**3,03%**

- La interventoría resume la ejecución de la obra en 3 periodos transcurridos desde la firma del Acta de Inicio.
  - 1er. Periodo (3 meses), desde la firma del acta de inicio el 30_diciembre_2025 al 30_marzo_2026.
  - 2° Periodo PRORROGA N°1 (aprobada por 45 días), desde el 31 de marzo al 15 de mayo de 2026.
  - 3er. Periodo PRORROGA N°2 (Aprobada por 60 días), desde el 16 de mayo al 14 de julio de 2026.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

4. Actividades ejecutadas en el periodo

- Durante esta semana se trabaja en Pintura de cubierta area de patología, la excavación para la fundida de los dados de soporte de los contenedores, Mantenimiento muros, cielo raso, funcionalidad de baños area de sala de espera y oficinas administración y patología.

5. Informe SST.

- El profesional SST de la Interventoría solicita al contratista entregar copia del pago de planillas de seguridad del personal administrativo de ASIRCON ya que se vencieron el 02 de junio de 2026, el contratista informa que ASIRCON ya está Gestionando el debido pago.
- La profesional SST de ASIRCON presenta informe referente a la gestión SST en el desarrollo de las actividades, se realiza inspección de herramientas, validación de materiales, entrega de EPP al personal operativo, diligenciamiento de formatos, se realiza inducción al personal nuevo, solicitud de ingreso de personal operativo, supervisión de trabajo seguro en alturas, gestionar permisos para autorización de horario extendido para ejecutar actividades.

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA (aaaa-mm-dd)
Presentar la Programación y el balance de cantidades de obra al igual que las actividades no previstas para revisión y aprobación.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-06-16
Iniciar las adecuaciones de cerramiento provisional y las instalaciones hidrosanitarias en el área de acceso a sala de patología.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-06-16
Iniciar la entrega a la interventoría de actividades ejecutadas y terminadas por parte de ASIRCON con las memorias correspondientes.	ASIRCON CONTRATISTAS y PRAN CONSTRUCIONES	2026-06-16

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 19 -06-2026 VIRTUAL

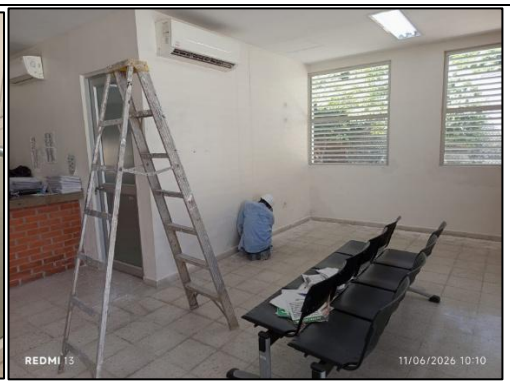
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES DEL 8 AL 13 DE JUNIO 2026



EXCAVACION Y MEJORAMIENTO DE LA SIUBRASANTE CON CICLOPEO PARA FUNDIR DADOS DE SOPORTE DE LOS CONTENEDORES

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

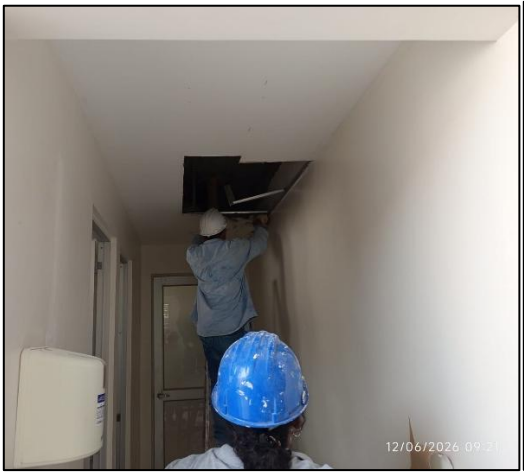




CONTINUA MANTENIMIENTO AREAS DE OFICINAS SECTOR ADMINISTRATIVO Y RECEPCION AREA DE MORGUE








ARREGLO DE FILTRACION Y CIELO RASO DE DRYWALL AREA RECEPCIÓN Y BAÑOS OFICINAS PATOLOGIA.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).



PINTURA INTERIOR AREA DE CUBIERTA Y MANTENIMIENTO MUROS EN AREA ADMINISTRATIVA Y AREA DE RECEPCION PATOLOGIA.

FIRMA DEL CONVOCANTE

Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Elaboró: JOSE ESTEBAN QUINTERO G
RESIDENTE INTERVENTORIA – PALMIRA VALLE

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).